



IMPOSTA DI SOGGIORNO – CONTO DI GESTIONE MODELLO 21

NORMATIVA

I gestori delle strutture ricettive, relativamente alla riscossione dell'imposta di soggiorno, sono qualificati come agenti contabili in quanto soggetti aventi la disponibilità materiale (cd. "maneggio") di denaro e beni di pertinenza pubblica.

L'agente contabile, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 93, è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere il conto della propria gestione. A tal fine i gestori delle strutture ricettive, quali agenti contabili, devono trasmettere al Comune **entro il 31 gennaio di ogni anno** il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21 - Conto di gestione).

SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il conto della gestione deve essere presentato **entro il 31 Gennaio di ogni anno in riferimento all'anno precedente**.

Il conto della gestione deve essere **presentato esclusivamente in originale**, debitamente **compilato e sottoscritto dal gestore (titolare/legale rappresentante)** della struttura ricettiva con le seguenti modalità:

- Consegnandolo direttamente presso gli sportelli di Ravenna Entrate S.p.A.
- Inviandolo tramite posta raccomandata a:
Ravenna Entrate S.p.A. Ufficio Imposta di Soggiorno
Via Magazzini Anteriori 1/3/5
48122 Ravenna
- Via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.ravennaentrate.it.
Utilizzando questa modalità, il Modello 21 dovrà essere sottoscritto con Firma Digitale.

ATTENZIONE: NON è ammesso l'invio del Conto della gestione tramite fax o tramite posta elettronica non certificata.

CONTENUTO DEL CONTO DI GESTIONE

Nel Conto della Gestione devono essere riportate le somme riscosse a titolo di Imposta di Soggiorno nel periodo compreso tra l'1 gennaio e il 31 dicembre e i relativi estremi di riscossione (n. ricevuta rilasciata o fattura emessa), e allo stesso tempo vanno riportate le somme riversate a Ravenna Entrate nel corso del medesimo periodo.

Esempio: entro il 31 gennaio 2020 è necessario presentare il Conto di Gestione 2019 indicando le somme riscosse con ricevute/fatture datate 01/01/2019 – 31/12/2019 e indicando i riversamenti effettuati a Ravenna Entrate con data ordine tra il 01/01/2019 e il 31/12/2019.



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI SINGOLI CAMPI

- **PERIODO:** la rendicontazione deve essere effettuata per tutti i mesi dell'anno solare valorizzando le caselle in corrispondenza dei mesi dove ci sono stati movimenti di denaro o valori (riscossioni e/o riversamenti).
- **ESTREMI RISCOSSIONE:**
 - RICEVUTA/FATTURA: riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima ricevuta/fattura rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. ESEMPIO: in caso di emissione di n.50 ricevute nel mese di gennaio 2019, verrà indicato dalla n.01 alla n.50/2019
 - IMPORTO : indicare l'importo complessivo riscosso come Imposta di Soggiorno nel mese di riferimento.
- **VERSAMENTO A RAVENNA ENTRATE:**

Le somme incassate a titolo di Imposta di Soggiorno vanno riversate a Ravenna Entrate con cadenza trimestrale, pertanto dovrà essere compilato solo il rigo corrispondente al mese nel quale è stato effettuato il riversamento.

 - QUIETANZA: in caso di riversamento tramite bonifico, riportare gli estremi del C.R.O. o T.R.N. (codici identificativi della transazione) e la data dell'ordine; se il riversamento è stato effettuato mediante riversamento diretto agli sportelli di Ravenna Entrate S.p.A. indicare il numero di ricevuta e la data di riversamento (si veda timbro di quietanza apposto sulla ricevuta).
 - IMPORTO : indicare l'importo riversato a Ravenna Entrate S.p.A nel rispettivo mese di competenza.

ATTENZIONE: Per le attività annuali i totali delle sezioni " estremi di riscossione" e "versamento a Ravenna Entrate" potrebbero non coincidere: questo perché sarà presente all'altezza del mese di gennaio nella sezione "versamento a Ravenna Entrate", l'importo del riversamento relativo al IV trimestre dell'anno precedente e in corrispondenza dei mesi di ottobre, novembre e dicembre della sezione "estremi di riscossione", gli importi riscossi che vanno riversati tra il 1 e il 15 gennaio e che quindi verranno riportati nel conto di gestione dell'anno successivo. In questo caso, riportare nel campo "ANNOTAZIONI" l'ammontare dei mesi di ottobre, novembre e dicembre con i riferimenti del riversamento se già stato effettuato.

COMPILAZIONE ONLINE

Al fine di supportare le strutture in tale adempimento, ogni Gestore può trovare il Mod.21-Conto della Gestione, già precompilato all'interno del software dedicato all'Imposta di Soggiorno e relativo alla propria struttura ricettiva, selezionando la voce "Rendicontazione" dal menu principale e l'anno per il quale occorre il modello, quindi cliccando alla voce "Inserimento Mod. 21". Il Gestore deve quindi cliccare sul pulsante "Stampa". Una volta controllati gli importi, il Gestore dovrà stampare il suddetto Mod.21 già



precompilato, firmarlo alla voce "'Agente contabile" e consegnarlo in originale all'Ufficio Imposta di Soggiorno, secondo le modalità sopra riportate.

I campi precompilati nel Modello 21 sono ricavati dalle dichiarazioni presentate e dai versamenti registrati nel software e non sono modificabili. Qualora risultassero diversi da quelli in possesso del Gestore al momento della sottoscrizione del Conto della Gestione, il Gestore è tenuto a mettersi in contatto, prima di presentare il suddetto documento, con l'Ufficio Imposta di Soggiorno, telefonicamente al numero 0544/424637 o tramite e-mail all'indirizzo impostasoggiorno@ravennaentrate.it.

È possibile richiedere le credenziali di accesso a Ravenna Entrate compilando apposito modulo presente sul sito e inoltrandolo a: impostasoggiorno@ravennaentrate.it.

Ravenna Entrate Spa

GESTORE :

DENOMINAZIONE:
LEGALE RAPPRESENTANTE:
INDIRIZZO:
P.IVA/C.F.:

STRUTTURA :

DENOMINAZIONE:
CLASSIFICAZIONE:

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE			VERSAMENTO A RAVENNA ENTRATE		
	RICEVUTA NN.	FATTURA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	NOTE
Gennaio						
Febbraio						
Marzo						
Aprile						
Maggio						
Giugno						
Luglio						
Agosto						
Settembre						
Ottobre						
Novembre						
Dicembre						
		TOTALE:		TOTALE:		

ANNOTAZIONI:

Luogo e data :

L'AGENTE CONTABILE

Il presente conto contiene n..... registrazioni n..... pagine

Compilazione a cura del Comune

VISTO DI REGOLARITA'

Il.....IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO