



**RAVENNA
ENTRATE**

Ravenna Entrate SPA Via Magazzini Anteriori 1/3/5 48122 Ravenna
Tel. 0544 424611 Fax 0544 424612 www.ravennaentrate.it info@ravennaentrate.it

C. F., Partita IVA e iscrizione nel Registro delle Imprese di Ravenna : **02180280394**
Capitale Sociale i.v.: € 775.000,00.

Imposta di soggiorno - Il Conto di gestione Modello 21

Scadenza - Modalità di presentazione e di compilazione

I gestori delle strutture ricettive, relativamente alla riscossione dell'imposta di soggiorno, sono qualificabili come agenti contabili in quanto soggetti aventi la disponibilità materiale (cd. "maneggio") di denaro e beni di pertinenza pubblica (Delibera Corte dei Conti n. 19/2013).

L'agente contabile, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 93, è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere il conto della propria gestione. A tal fine **i gestori delle strutture ricettive, quali agenti contabili, devono trasmettere al Comune entro il 31 gennaio di ogni anno** il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21 - Conto di gestione).

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, deve a sua volta inviare il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

SCADENZA DI PRESENTAZIONE

Entro il 31 Gennaio di ogni anno per l'anno precedente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il conto della gestione deve essere presentato *esclusivamente in copia originale*, debitamente compilata e sottoscritta dal gestore (titolare/legale rappresentante) della struttura ricettiva:

» **consegnandolo direttamente presso Ravenna Entrate S.p.A.**

» **oppure inviandolo tramite posta raccomandata a: Ravenna Entrate S.p.A.**

Ufficio Imposta di Soggiorno
Via Magazzini Anteriori 1/3/5
48122 Ravenna

» **solo per chi è dotato di Firma Digitale** l'invio del Mod.21, sottoscritto con suddetta firma digitale, può essere effettuato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:
postacert@pec.ravennaentrate.it

ATTENZIONE: NON è ammesso l'invio del Conto della gestione tramite fax o posta elettronica.

CONTENUTO DEL CONTO DI GESTIONE

Nel Conto della Gestione devono essere riportate le somme riscosse a titolo di Imposta di

Soggiorno nel periodo compreso tra l'1 gennaio e il 31 dicembre dell'anno precedente e indicati gli estremi della riscossione e del relativo riversamento al Comune (es: entro il 31 gennaio 2017 presentare il Conto di Gestione 2016 con le somme riscosse dal 01/01/2016 al 31/12/2016).

IMPORTANTE:

Al fine di supportare le strutture in tale adempimento, ogni Gestore può trovare il Mod.21-Conto della Gestione, già **pre-compilato** all'interno del software dedicato all'Imposta di Soggiorno e relativo alla propria struttura ricettiva, selezionando la voce "Rendicontazione" dal menu principale e l'anno per il quale occorre il modello, quindi cliccando alla voce "Inserimento Mod. 21". Il Gestore deve quindi cliccare sul bottone "Stampa". Una volta controllati gli importi, il Gestore dovrà stampare il suddetto **Mod.21 già pre-compilato**, firmarlo alla voce "Agente contabile" e consegnarlo in originale all'Ufficio Imposta di Soggiorno, secondo le modalità sopra riportate.

Si ricorda che le credenziali per l'accesso al portale sono da richiedere a Ravenna Entrate S.p.A. inviando la richiesta a: impostasoggiorno@ravennaentrate.it

I campi precompilati nel Modello 21 sono ricavati dalle dichiarazioni presentate e dai riversamenti registrati nel software e non sono modificabili. Qualora risultassero diversi da quelli in possesso del Gestore al momento della sottoscrizione del Conto della Gestione, il Gestore è tenuto a mettersi in contatto con l'Ufficio Imposta di Soggiorno, telefonicamente al numero 0544/424616 o tramite e-mail all'indirizzo impostasoggiorno@ravennaentrate.it, prima di presentare il suddetto documento.

In alternativa e per chi NON volesse utilizzare il software dedicato all'imposta di soggiorno, il Gestore dovrà scaricare direttamente dal sito www.ravennaentrate.it il "Modello 21-Conto di Gestione" che dovrà compilare in tutte le sue parti (non essendo pre-compilato) e presentare all'Ufficio Imposta di Soggiorno secondo le modalità sopra riportate.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI SINGOLI CAMPI DEL mod.21

PERIODO DELLA RISCOSSIONE : la rendicontazione deve essere effettuata per tutti i mesi dell'anno solare valorizzando i mesi dove ci sono stati movimenti di denaro o valori (incassi e/o riversamenti)

ESTREMI DELLA RISCOSSIONE :

- **Ricevuta dal n. al n. :** riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. Ad es. : in caso di emissione di n.50 ricevute o fatture nel mese di gennaio 2016, verrà indicato dalla n.01 alla n.50/2016
- **IMPORTO :** indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento.

ESTREMI DEL VERSAMENTO : le somme incassate a titolo di Imposta di Soggiorno sono riversate al Comune trimestralmente, pertanto, dovrà essere compilato solo il rigo nel quale è stato effettuato il riversamento.

QUIETANZA N° : in caso di riversamento tramite bonifico, riportare gli estremi del C.R.O. o T.R.N. (codici identificativi della transazione) e la data dell'ordine; se il riversamento è stato effettuato mediante versamento diretto agli sportelli di Ravenna Entrate S.p.A. indicare il numero di ricevuta e la data di versamento (si veda timbro di quietanza apposto sulla ricevuta).

IMPORTO : indicare l'importo versato a Ravenna Entrate S.p.A.

NOTE : in alcuni casi, potrebbe essere riscontrabile una differenza tra l'importo riscosso e quello effettivamente riversato: sarà dunque necessario darne spiegazione nel campo note. Tale riquadro dovrà essere utilizzato inoltre per riportare gli estremi relativi al riversamento degli incassi del IV trimestre 2016 la cui scadenza è 16/01/2017. Il campo "Note" inoltre è liberamente utilizzabile per qualsiasi ulteriore chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.

GESTORE :

denominazione :
legale rappresentante :
indirizzo :
P.Iva/ C.F. :

STRUTTURA :**denominazione e classificazione :**

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE				VERSAMENTO A RAVENNA ENTRATE	
	RICEVUTA NN.	FATTURA ELETTRONICA NN.	FATTURA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO
Gennaio						
Febbraio						
Marzo						
Aprile						
Maggio						
Giugno						
Luglio						
Agosto						
Settembre						
Ottobre						
Novembre						
Dicembre						
			Totale		Totale	

NOTE :

Luogo e data :

L'AGENTE CONTABILE

Il presente conto contiene n..... registrazioni n..... pagine

Compilazione a cura del Comune

VISTO DI REGOLARITA'

li.....IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO