



[www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA  
RENDE NOTO CHE

**SONO APERTE LE ISCRIZIONI AI CENTRI RICREATIVI ESTIVI NIDI D'INFANZIA (CREN) PER L'ESTATE 2022**

I CREN si svolgono nei mesi di luglio e agosto per offrire un supporto all'organizzazione familiare. I CREN non prevedono periodi di ambientamento e sono rivolti ai bambini da uno a tre anni ai quali sono offerte attività di gioco e socializzazione; sono aperti cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì, **nella fascia oraria 07.30 – 17.00**. Durante la giornata i bambini consumano pranzo e merenda. I turni CREN sono attivabili solo a condizione che si raggiunga il numero minimo di 10 iscritti.

**Chi può presentare la domanda**

Possono presentare domanda esclusivamente i genitori dei bambini che stanno già frequentando un nido d'infanzia comunale (a gestione diretta/esternalizzata) o convenzionato per posti-bimbo oppure un nido privato/sezione primavera Fism a condizione che, per questi ultimi, il gestore non attivi servizi estivi nel periodo richiesto in domanda.

I genitori dei bambini iscritti devono essere entrambi – o l'unico genitore in caso di famiglia monogenitoriale - **impegnati in attività lavorativa nel periodo di frequenza del bambino al CREN.**

Rientrano tra le tipologie di lavoratori anche coloro che si trovano in cassa integrazione o in mobilità.

Si deroga al criterio che prevede l'impegno lavorativo per le situazioni di particolare complessità di cui alle fasce di precedenza 1) e 2).

Inoltre si deroga all'impegno lavorativo anche nel caso in cui nel nucleo familiare uno dei due genitori sia occupato e l'altro (o l'unico genitore) sia impegnato in modo continuativo in compiti di cura, in riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE.

Possono presentare domanda anche i genitori che saranno impegnati in un'attività stagionale purché sia svolta nel periodo di frequenza del bambino al centro estivo; in tal caso entro il giorno **24 giugno 2022** dovrà pervenire la documentazione attestante tale occupazione (es. contratto di lavoro a tempo determinato o dichiarazione di assunzione da parte del datore di lavoro, ecc.) all'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni tramite e-mail all'indirizzo [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it) o tramite fax al numero 0544-546090 con allegata copia del documento di identità del genitore richiedente.

Nella domanda di iscrizione dovrà essere indicato:

- se ci sono particolari segnalazioni di carattere sanitario (es. somministrazione farmaci autorizzata presso il servizio frequentato durante l'anno scolastico) ed eventuali allergie;
- se il bambino segue una dieta speciale per patologie regolarmente certificate presso il servizio frequentato durante l'anno scolastico; si fa presente che ogni nuova richiesta di dieta speciale dovrà essere accompagnata da apposito certificato;
- se il bambino segue una dieta etico-religiosa presso il servizio frequentato durante l'anno scolastico.

Tenuto conto dell'emergenza umanitaria e delle specifiche azioni che ogni singola Amministrazione mette in atto per l'inserimento di minori ucraini esuli, alle domande di iscrizione presentate per i minori in possesso del titolo di Protezione Temporanea rilasciato dalla Prefettura – fermo restando il requisito della frequenza ad un servizio scolastico 1-3 anni nel Paese di origine - in analogia a quanto già previsto per i servizi 0 – 6 con delibera di Giunta Comunale nr. 117 del 24/03/2022, verrà assegnata la fascia 2 "disagio socio familiare".

**Termini per la presentazione della domanda**

Le domande vanno presentate dal 6 maggio 2022 al 24 maggio 2022.

**Modalità di presentazione della domanda**

**L'iscrizione al CREN avviene esclusivamente in modalità on-line.**

La domanda va compilata direttamente nella sezione "**SERVIZI ON LINE**" alla pagina del sito del Comune di Ravenna [www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/](http://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/).

**L'accesso alla procedura on line avviene solo tramite l'identità digitale.**

*Dopo la compilazione e l'inoltro della domanda di iscrizione è possibile stampare copia della domanda che riporta in calce il numero di ricevuta indispensabile per la consultazione della graduatoria.*

Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda devono essere comunicate, entro la data di scadenza del bando di iscrizione, via e-mail all'indirizzo [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it) oppure tramite fax al nr. 0544/546090, allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante.

La procedura on-line è corredata da spiegazioni e da un manuale di istruzioni.

Per qualsiasi chiarimento o difficoltà sulla compilazione della domanda e sull'utilizzo della procedura on-line, **dal 6 maggio 2022 al 24 maggio 2022**, sarà attivo un **servizio di help-desk** che risponde ai numeri 0544/482376 – 485408 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e all'indirizzo e-mail [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it),

Solo per le famiglie che non dispongano di mezzi propri è attiva una **postazione assistita presso l'U.O. Sportello Polifunzionale** - Viale Berlinguer n. 68. Per usufruire di tale servizio è **obbligatorio fissare un appuntamento** telefonando ai numeri 0544/482394 e 482232 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

E' possibile effettuare l'iscrizione on-line presso gli **uffici decentrati sul territorio** previo appuntamento da concordare con i singoli uffici :

San Pietro in Vincoli – Via G. Pistocchi, 41/A – tel. 0544/485771-485772	Dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 sabato dalle 8,30 alle 12,30
Marina di Ravenna – Largo Magnavacchi, 5 – tel. 0544/485793-485791	
Mezzano – Piazza della Repubblica, 10 – tel. 0544/485670-485671	
Piangipane – Piazza XXII Giugno, 6 – tel. 0544/485750-485751	
Ravenna – Via Aquileia, 13 – tel. 0544/482323-482509	Dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 14,00 alle 17,00 sabato chiuso
Ravenna – Via Maggiore, 120 – tel. 0544/482043-482044	

Inoltre, le famiglie che necessitano di informazioni in lingua, possono rivolgersi alla **CASA DELLE CULTURE** – Piazza Medaglie D'Oro n. 4, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 e il sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,00, dove è possibile effettuare anche l'iscrizione on-line. Per usufruire di tale servizio occorre fissare un appuntamento telefonando al numero 0544/591876 oppure al numero 3319342223.

**Prima di iniziare la compilazione della domanda on-line s'invita la famiglia a leggere attentamente il presente bando di iscrizione.**

#### Domande fuori termine

Oltre il termine di chiusura del presente bando (24 maggio 2022) è possibile presentare domanda di iscrizione dal **6 giugno 2022 al 10 giugno 2022**. Le domande presentate in questo periodo saranno prese in considerazione solo in presenza di posti/turni disponibili e in caso di esaurimento delle richieste pervenute a termine.

Le domande di iscrizione relative a "bambini con bisogni speciali" (fascia di precedenza 1) e bambini in situazione di disagio socio familiare (fascia di precedenza 2), hanno diritto di precedenza sulle domande presentate nei termini ordinari, compatibilmente con i posti disponibili.

#### Sedi Cren disponibili per l'estate 2022

Per ciascun turno può essere indicata una sola sede.

Sede Cren	Indirizzo	Località	Turni previsti
<b>Nido Darsena</b>	Via Capodistria, 25	Ravenna	dal 4 al 15 luglio dal 18 al 29 luglio dall'1 al 12 agosto
<b>Nido Garibaldi</b>	Via Santi Baldini, 2	Ravenna	dal 4 al 15 luglio dal 18 al 29 luglio dall'1 al 12 agosto dal 16 al 26 agosto
<b>Nido Lovatelli</b>	Via Lovatelli, 57	Ravenna	dal 4 al 15 luglio dal 18 al 29 luglio dall'1 al 12 agosto dal 16 al 26 agosto
<b>Nido Marina di Ravenna</b>	Via Bartolotti, 18	Marina di Ravenna (Ra)	dal 4 al 15 luglio dal 18 al 29 luglio dall'1 al 12 agosto
<b>Nido Il Grillo Parlante</b>	Via Fenaria Vecchia, 10	Savarna (Ra)	dal 4 al 15 luglio dal 18 al 29 luglio
<b>Nido Il Riccio</b>	Via Leonardo Da Vinci, 10	San Pietro in Vincoli (Ra)	dal 4 al 15 luglio dal 18 al 29 luglio
<b>Nido Il Veliero</b>	Via Lagosanto, 15	Porto Corsini (Ra)	dal 4 al 15 luglio dal 18 al 29 luglio

#### Criteri per la formulazione della graduatoria e l'assegnazione dei posti

Le domande di iscrizione vengono ordinate in base al seguente criterio:

1. bambino frequentante un nido d'infanzia del territorio del Comune di Ravenna;
2. bambino frequentante un nido d'infanzia di altro Comune.

A ciascuna domanda viene poi assegnata l'eventuale fascia di precedenza; le domande appartenenti alla stessa fascia di precedenza sono ordinate per punteggio. Infine sono collocate, ordinate per punteggio, le domande alle quali non è attribuita alcuna fascia di precedenza. In caso di parità di fascia e di punteggio si procede alla collocazione in graduatoria tramite sorteggio effettuato dal sistema informatico.

#### FASCE DI PRECEDENZA

1. "bambino con bisogni speciali": handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della Legge 104/92, oppure invalido civile equiparato ai portatori di handicap, oppure affetto da malattia cronica, certificata da Servizi specialistici dell'AUSL o da patologia con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino, certificata dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL (**occorre allegare certificazione**);
2. disagio socio familiare o gravi difficoltà nello svolgimento dei compiti di assistenza, cura ed educazione con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino oppure bambino che si trova in condizione di affidamento familiare temporaneo, situazioni certificate dai competenti servizi sociali o da strutture pubbliche o private di tutela e di sostegno;
3. presenza nel nucleo familiare di un genitore o un fratello, conviventi con il bambino, con handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (**occorre allegare certificazione**);
4. bambino orfano o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore che vive in un nucleo familiare anagrafico e di fatto senza altri adulti di riferimento oltre al genitore stesso;

#### PUNTEGGI

Sono attribuiti i seguenti punteggi in relazione alle condizioni possedute al giorno antecedente la data di apertura del bando e più precisamente:

Per ogni fratello del bambino per cui è richiesta l'iscrizione, di età inferiore ai 18 anni da compiersi entro il 31 dicembre 2022, anche non convivente purché residente nella Provincia di Ravenna	<b>punti 3</b>
Madre in stato di gravidanza ( <b>occorre allegare certificazione</b> )	<b>punti 3</b>
Nucleo con entrambi i genitori lavoratori e con almeno 3 figli conviventi al di sotto di anni 18 da compiersi entro il 31 dicembre 2022	<b>punti 2</b>
Presenza nel nucleo anagrafico di un altro familiare convivente con il bambino (ad esclusione dei genitori o fratello/i), con handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% ( <b>occorre allegare certificazione</b> )	<b>punti 3</b>

Nel caso di iscrizione di un numero di bimbi con disabilità superiori al numero delle sezioni attivate nella sede prescelta, il Servizio, nell'interesse di un proficuo inserimento del bambino stesso, concorderà con la famiglia l'eventuale assegnazione ad altra sede.

#### Publicazione graduatoria

La graduatoria dei bambini ammessi, con relativa fascia e punteggio e turni/sedi di ammissione sarà pubblicata **dal 20 al 28 giugno 2022** direttamente sul sito internet [www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola](http://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola) - **Notizie**.

Nel caso in cui, dopo la pubblicazione della graduatoria e ammissione al centro estivo, la famiglia non fosse più interessata alla frequenza, si chiede di comunicarlo per iscritto all'indirizzo [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it) almeno entro 3 giorni lavorativi prima dell'avvio del turno per poter procedere con la relativa sostituzione.

Si precisa che, nel caso in cui la famiglia non comunichi al Servizio la rinuncia al turno assegnato entro i termini di cui sopra verrà emessa regolare fattura.

#### Incontro informativo con i genitori

**Il 29 giugno 2022 alle ore 17.30 è previsto l'incontro informativo con i genitori.**

Qualora persistano limitazioni in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19 il gestore del servizio estivo valuterà le modalità organizzative più appropriate per lo svolgimento di tali incontri (anche a distanza) e ne fornirà relativa indicazione anche attraverso l'utilizzo dell'indirizzo email indicato in domanda.

#### Retta di frequenza – sconti – esoneri – rinunce

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso una retta per turno calcolata in modo individualizzato e proporzionale in base alla situazione economica familiare (indicatore Isee per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni) sulla base della seguente formula e secondo le seguenti fasce Isee:

<b>Fascia Isee da € 4.500,01 a € 30.000,00</b>	<b>Fascia Isee da € 30.000,01 a € 35.000,00</b>
$Y \text{ (retta)} = 24,00 + \frac{(x - 4.500,01) * (175,00 - 24,00)}{(30.000,00 - 4.500,01)}$	$Y \text{ (retta)} = 175,00 + \frac{(x - 30.000,01) * (247,50 - 175,00)}{(35.000,00 - 30.000,01)}$

dove x = ISEE MINORENNI posseduta (valore da inserire)

**Per i bambini che durante l'anno scolastico 2021/2022 frequentano nidi d'infanzia comunali a gestione diretta, esternalizzata o convenzionati per posti bimbo**, l'attestazione ISEE utilizzata per determinare la retta del Cren per l'emissione della fattura – vedi paragrafo “modalità di pagamento”- sia per il mese di luglio che agosto, è la stessa utilizzata dal Comune per la fatturazione del servizio nido del mese di giugno 2022 in quanto il Servizio acquisisce automaticamente il valore Isee dalla banca dati Inps che risulta valido l'ultimo giorno del mese della mensilità da fatturare e di conseguenza applica la relativa retta.

**Per i bambini che durante l'anno scolastico 2021/2022 frequentano un nido privato o una sezione primavera Fism**, l'attestazione ISEE utilizzata per determinare la retta del Cren per l'emissione della fattura – vedi paragrafo “modalità di pagamento”- sia per il mese di luglio che agosto, deve essere quella in corso di validità e l'ultima presente nella banca dati Inps al 30 giugno 2022. Prima dell'emissione della fattura, il Servizio provvederà con la verifica del rilascio di una nuova eventuale attestazione rispetto a quella indicata in domanda.

**Si fa presente che:**

- in caso di più fratelli che frequentano contemporaneamente il CREN o il CREM, il maggiore paga la retta intera mentre gli altri fratelli pagano la retta scontata del 10%;
- i nuclei familiari in possesso di un Ise (Indicatore Situazione Economica) inferiore o pari ad euro 16.600,00 hanno diritto a uno sconto del 20% sulla retta;
- è prevista la gratuità del servizio per i bambini in situazione di affido familiare e in affido a strutture socio-assistenziali pubbliche e private convenzionate e a partire dal 4° figlio in poi nel caso in cui tutti i figli siano iscritti contemporaneamente a servizi educativi e scolastici. Inoltre è previsto l'esonero della retta di frequenza per i minori provenienti dall'Ucraina in possesso del titolo di Protezione Temporanea rilasciato dalla Prefettura come previsto dalla delibera di Giunta Comunale P.V. n. 200 adottata nella seduta del 28/04/2022.
- nel caso in cui il nucleo familiare del bambino versi in una situazione di indigenza o di grave disagio socio-economico (con Isee minorenni superiore a 4.500,00 euro e inferiore a 7.500,00 euro) può essere richiesto l'esonero al Servizio Sociale, rivolgendosi all'assistente sociale del territorio di appartenenza entro il **27 maggio 2022**, che delibera in merito; qualora l'esonero non sia riconosciuto o sia riconosciuto solo parzialmente, la famiglia dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota per ciascun turno di iscrizione non esonerato dal Servizio Sociale.

Per usufruire dell'abbattimento del 10% del valore Isee per le famiglie che hanno in essere un mutuo per l'acquisto della prima casa, tale condizione deve essere dichiarata in sede di domanda di iscrizione, anche per coloro che l'avessero già dichiarata nel corso dell'anno scolastico (per i bambini iscritti al nido comunale (a gestione diretta/esternalizzata) o convenzionato per posti-bimbo a conferma della permanenza del requisito alla data del 30/06/2022.

**Coloro che hanno necessità di un supporto per la determinazione della retta quindicinale possono contattare l'ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni (tel. 0544/485408 – 485410 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, e-mail [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it)).**

In caso di rinuncia al turno, presentata in forma scritta al Servizio, entro tre giorni (lavorativi) prima dell'avvio del turno stesso non verrà emessa fattura.

#### **Modalità di pagamento**

Per le rette di frequenza al centro estivo verranno emesse due fatture nella seguente modalità:

- una fattura, entro il mese di luglio 2022, per i turni di luglio (1° e 2° turno);
- una fattura, entro il mese di agosto 2022, per i turni di agosto (3° e 4° turno).

Verranno fatturate le rette per tutti i bambini ammessi ai centri estivi indipendentemente dall'avvio della frequenza. Solo in caso di rinuncia al turno entro 3 giorni lavorativi prima dell'avvio dello stesso non verrà emessa la relativa fattura.

Le fatture mensili saranno disponibili in formato digitale entro il mese di luglio, per i turni di luglio, ed entro il mese di agosto, per i turni di agosto.

Nella domanda di iscrizione al centro estivo il genitore dichiarante dovrà scegliere la modalità di pagamento:

**1) tramite addebito su conto corrente bancario (SEPA ex RID) ;**

**2) altre modalità:**

**a. tramite PagoPA** dal genitore intestatario delle fatture utilizzando la propria identità digitale:

- dal link di accesso <https://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> del Comune di Ravenna, attraverso il pulsante “Posizione Utente” e selezionando “Estratti conto e pagamenti online” si possono scegliere diverse modalità di pagamento (carta di credito/debito, prepagata, Satispay, Bancomat Pay, CBILL etc. ). Al termine della procedura di pagamento on line sarà inoltrata all'utente una e-mail con l'esito della transazione e la quietanza in caso di pagamento andato a buon fine.
- dal link di accesso <http://portale-ravennaentrate.entranext.it/> di Ravenna Entrate SpA accedendo all'apposita sezione “Rette Scolastiche” e scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili.

**b. presso un punto Sisal Pay, Lottomatica, Ufficio postale o sportello bancario** stampando o visualizzando sul display del cellulare la fattura con il QR Code scaricato dal portale <https://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> del Comune di Ravenna o ricevuto tramite e-mail;

**c. mediante l'App IO** scegliendo tra le modalità di pagamento proposte. L'applicazione consente anche la possibilità di pagare tutti gli avvisi cartacei tramite la scansione del QR code.

## Intestazione fatture

Il genitore che ha presentato la domanda di iscrizione on-line - accedendo con la propria identità digitale - risulterà automaticamente intestatario delle fatture.

Tenuto conto che generalmente, il richiedente dei contributi per il rimborso delle rette sostenute per la frequenza al nido e relativo centro estivo (es. domanda di contributo "bonus inps") deve essere anche l'intestatario delle fatture/ricevute di pagamento della retta di frequenza del centro estivo, s'invitano le famiglie ad accedere alle diverse richieste (domanda di iscrizione al centro estivo, domanda di contributo per il rimborso, etc...) tramite l'identità digitale del medesimo dichiarante/richiedente .

## Dichiarazioni rese e controlli

Le domande di iscrizione pervenute si considerano come espressione della volontà di entrambi i genitori in virtù di quanto previsto dal Codice Civile ( artt. 316, 337 ter e 337 quater) che stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione e alla salute debbano essere assunte di comune accordo. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto qualora tale consenso non vi sia (ad esempio situazioni di separazione conflittuale) i genitori sono tenuti a comunicare formalmente al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia il loro stato e a provvedere al perfezionamento della domanda di iscrizione mediante la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori. Inoltre dovranno produrre la documentazione nella quale si evincono le eventuali condizioni poste ai genitori da una autorità giudiziaria in rapporto ai figli. Si sottolinea che i dati riportati nella domanda di iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. O extra U.E.) del DPR 445/2000.

Si rammenta che la domanda d'iscrizione, compilata in modo esauriente, permette di autocertificare tutte quelle circostanze che sono rilevanti per la frequenza al servizio, ad eccezione dei casi specificamente previsti dal presente bando per i quali occorre allegare la documentazione richiesta.

Sono previsti controlli a campione e/o a fronte di ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti e si procede alla definizione dell'eventuale nuova retta così come previsto dal vigente sistema tariffario, al recupero degli eventuali arretrati, e all'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.PR. 445/2000.

## Trattamento dei dati e uso delle immagini

I dati forniti saranno raccolti dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia per la finalità di gestione della procedura di iscrizione al centro estivo estate 2022 e verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE N.679/2016 (GDPR). La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa. Lo scopo del trattamento di immagini e video dei minori è unicamente quello di documentare, informare e divulgare le attività, curricolari ed extracurricolari, svolte dagli alunni durante il centro estivo ed il mancato conferimento dei dati personali determinerà l'inutilizzabilità delle immagini e/o delle riprese audiovisive del minore per le finalità descritte nell'informativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, il responsabile del loro trattamento è la Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia Dott.ssa Laura Rossi.

Le Cooperative Sociali "ZEROCENTO" Soc. Coop (capogruppo) – con sede in Faenza (RA) Viale delle Ceramiche 43 (C.F./P.IVA 01012750392) e "Il Cerchio" Soc. Coop. (mandante) – con sede in Ravenna Via Faentina 106 (C.F./P.IVA 00722640398) costituenti il Consorzio DADONEW CONSORZIO SERVIZI EDUCATIVI – con sede legale in Ravenna, via Faentina 106, (C.F./P.IVA 02390020390), a cui è affidata la gestione dei CREM comunali, sono designate quali responsabili esterni del trattamento dei dati.

## Informazioni

Ulteriori informazioni si possono richiedere all'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni: [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it)  
ALLEGATO: Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e per l'uso delle immagini.

Ravenna, maggio 2022

La Dirigente  
Dott.ssa Laura Rossi  
(testo firmato digitalmente)

## **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E PER L'USO DELLE IMMAGINI**

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

### **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO**

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

### **MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine 0-6 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 19/2016; Deliberazione Giunta regionale 16 ottobre 2017, n. 1564; Deliberazione Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704; D.Lgs. 65/2017; Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 ANNI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/9873 del 22 gennaio 2015);
- erogazione di contributi regionali per frequenza ai centri estivi per bambini da 3 a 13 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Deliberazione di Giunta Regionale n. 528/2021);
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai bambini dai 0 ai 6 anni: nidi, scuola d'infanzia, spazi bambino, centri estivi CREN e CREM (L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017; Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. n. 112464/166 del 01/12/2008 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. 156062/144 del 12/12/2013; Delibera di Giunta Comunale PG/PV n. 160139/744 del 23/12/2014 "Approvazione Tabelle delle fasce di precedenza e dei punteggi per le domande di iscrizione ai nidi e alle scuole dell'infanzia", Delibera di Giunta Comunale PG/PV 25748/74 del 06/03/2012 "Approvazione criteri, fasce di precedenza, punteggi e modalità per le domande d'iscrizione ai centri ricreativi estivi", D.M. n. 692 del 2017 riguardante il riordino dell'anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il MIUR);
- trattamento dei dati vaccinali per i bambini frequentanti i servizi educativi e scolastici da 0 a 6 anni (secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 73/2017, convertito nella L. 119/2017 e ss.mm.ii. e dalla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1391 del 27 agosto 2018);
- trattamento dei dati sanitari inerenti la somministrazione farmaci in orario ed ambito scolastico sulla base del protocollo d'intesa provinciale del 27/03/2013 e dei criteri igienici sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche, nonché inerenti ad infortuni avvenuti in orario ed ambito scolastico;
- trattamento dei dati sanitari inerenti le certificazioni di disabilità ed invalidità finalizzate all'applicazione della L. 104/91 per il sostegno scolastico e dei connessi dati e documenti previsti dal D.Lgs. n. 66/2017;
- erogazione di contributi (voucher) rivolti alle famiglie con figli di età inferiore a tre anni, che accedono privatamente al servizio educativo autorizzato al funzionamento, come Nido d'infanzia, Piccolo gruppo educativo (Pge), Servizio Sperimentale nella fascia di età 0-3 nonché Nido/Sezione primavera aderenti alla F.I.S.M. presenti nel territorio del Comune di Ravenna (Delibera di Consiglio Comunale PG/PV 134020/94 del 26/07/2018, delibera di Giunta Comunale PG/PV 184291/602 del 16/10/2018);
- erogazione di contributi alle famiglie di bambini con disturbi specifici di apprendimento (Delibera di Giunta n. 58/2021, Progetto "D.S.A P.O.P.S – PARI OPPORTUNITA' DI SUCCESSO SCOLASTICO");
- erogazione di servizi comunali che si rivolgono a bambini da 0 a 14 anni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ludoteche, spazi lettura, centri per l'educazione ambientale, laboratori espressivi (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. 19/2006 e D.Lgs. n. 65/2017)
- erogazione del servizio di refezione per bambini che frequentano il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003; Regolamento del servizio di ristorazione scolastica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 156113/154 del 11/12/2014);
- erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Regolamento del servizio di pre e post scuola, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione del 12/12/2013, PG 4416/143; Regolamento del servizio di trasporto scolastico, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 124/141486 del 09/07/2019);
- erogazione dei contributi per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune di Ravenna (L.R. 26/2001);
- elenchi dei minori soggetti all'obbligo scolastico inviati ai dirigenti scolastici (come previsto dall'art. 114, comma 1, D.Lgs. 297/94);
- pubblicazione all'albo pretorio dei nominativi dei genitori degli alunni inadempienti all'obbligo scolastico (come previsto dall'art. 114, comma 3, D.Lgs. 297/94);
- erogazione delle cedole librerie per gli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Ravenna (D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", Legge 23 dicembre 1998, n. 448 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo" con particolare riferimento all'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo);
- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo/scolastici (D.P.C.M 159/2013 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); D.M 8/3/2013 e DM 16/12/2014 n. 206 concernenti la banca dati delle prestazioni sociali agevolate; D.M. 30/01/2018 "Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese per la frequenza di asili nido");
- divulgazione delle informazioni alle famiglie sulle situazioni di pericolo e sui rischi sul territorio (L.R. 7 Febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile" con particolare riferimento all'art. 6 c. 1);
- divulgazione alle famiglie delle informazioni sulla chiusura dei plessi scolastici per emergenze in seguito ad Ordinanza del Sindaco;

- comunicazione alle famiglie per conto dell'Autorità Sanitaria circa l'eventuale prescrizione della quarantena a seguito dell'indagine epidemiologica volta ad espletare l'attività di contact tracing a cura del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL in ottemperanza di tutte le disposizioni normative preposte al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, Criteri Igienico Sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche).

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

#### **MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO PER USO DELLE IMMAGINI (NIDI, SCUOLE INFANZIA COMUNALI, CREN-CREM)**

Ai sensi dell'art. 4 GDPR, le riprese fotografiche e video sono dati personali in quanto permettono l'identificazione diretta dell'interessato in essi raffigurato o ripreso. Pertanto, anche alla luce di quanto previsto dalla Convenzione di New York del 1989 sui diritti del fanciullo, si deve prestare una considerazione particolare a questo tipo di dati, il trattamento dei quali deve avvenire sempre privilegiando l'interesse superiore del minore in quanto soggetto debole e meritevole di maggiore tutela.

Nella sua qualità di Titolare del trattamento, il Comune di Ravenna assicura che le immagini e i video dei minori saranno sempre trattate in modo da rispettare l'onore, la reputazione e il decoro del minore ritratto.

Lo scopo del trattamento di immagini e video dei minori è unicamente quello di documentare, informare e divulgare le attività, curricolari ed extracurricolari, svolte dagli alunni. In particolare, il trattamento di tali dati è finalizzato al raggiungimento delle seguenti finalità di interesse pubblico di cui è titolare il Comune di Ravenna ai sensi della L.R. 19 del 2016 "Servizi educativi per la prima infanzia", della Legge 62/2000 "Norme per la parità scolastica e per il diritto allo studio e all'istruzione" e del D.M. n. 254/2012 "Regolamento recante Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione":

- a) rendere l'esperienza didattica svolta dai minori all'interno della sezione visibile ai genitori del plesso scolastico e ad altro personale dell'istituto. Nell'ambito di tale attività le immagini e le riprese video degli alunni potranno essere esposte, riprodotte e visionate in occasione di incontri organizzati all'interno del plesso scolastico con le famiglie nonché consegnate tramite supporto tecnologico idoneo alla memorizzazione ai genitori dei bambini iscritti al servizio o attraverso bacheche virtuali di sezione (es. padlet) accessibili tramite link e/o credenziali personali;
- b) portare il progetto educativo del plesso scolastico all'interno di momenti formativi rivolti ad altri esperti del settore educativo. Questa attività prevede la visione di video, immagini e lavori degli alunni da parte di un pubblico di esperti del settore e potrebbe comportare la divulgazione e distribuzione del materiale;
- c) utilizzare immagini delle attività svolte nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali e nei relativi centri estivi per arricchire le documentazioni informative, anche attraverso la predisposizione di materiali multimediali, libri e riviste a carattere scientifico e didattico, opuscoli specifici a scopo formativo-didattico diretti al pubblico;
- d) partecipare a mostre (esposizioni) concorsi, convegni, riprese televisive relativi a contesti riguardanti i progetti e le attività didattiche svolte nel plesso scolastico e, a tal fine, le immagini e le riprese video degli alunni potranno essere inserite in appositi supporti idonei alla memorizzazione.

I progetti educativi che prevedono la realizzazione di riprese fotografiche e video quali elementi indispensabili per la valenza dei progetti stessi, sono descritti nel Progetto Pedagogico dei Servizi per l'infanzia 0-6 anni del Comune di Ravenna, nei Progetti pedagogici di plesso (con valenza triennale) e nei Progetti annuali Educativi (per i nidi), Didattici (per le scuole dell'infanzia) e nel progetto educativo dei CREN-CREM, documenti che ogni servizio predispone al fine di esplicitare la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa da realizzare nel triennio e nell'annualità scolastica.

#### **COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati personali determinerà l'inutilizzabilità delle immagini e/o delle riprese audiovisive del minore per le finalità sopra indicate.

#### **CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori del minore per elaborazione graduatorie, ecc.)
- dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (dati sensibili), tra cui dati relativi alle convinzioni religiose; dati relativi allo stato di salute per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno educativo agli alunni disabili, dati relativi alla condizione vaccinale, e dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni e l'intervento dei mediatori culturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia".
- immagini degli alunni fotografati e ripresi durante le attività del nido, scuola dell'infanzia comunale, CREN - CREM e, qualora non si possa mascherare, anche la loro voce.

#### **AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI**

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it).

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di

ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;

- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

#### **RECLAMO ALL'AUTORITÀ**

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.**